

# Veřejný rejstřík spolků

Veškeré zápisy do veřejného rejstříku a změny v něm provádí za všechny pobočné spolky (župy a jednoty) hlavní spolek, a to prostřednictvím inteligentního formuláře.

**K zápisu do Veřejného rejstříku je třeba doložit:**

- 1) *Zápis z volební členské schůze včetně prezenční listiny* (**originál nebo úředně ověřenou kopií**) s výsledky voleb a větou, že „schůze byla usnášeníschopná“.
- 2) *Zápis z jednání Rady jednoty vč. prezenční listiny* (**originál nebo úředně ověřenou kopií**) se jmenováním sekretáře jednoty a větou, že „Rada jednoty byla usnášeníschopná“.
- 3) formulář *Doložení funkcionářů jednoty* (stačí vyplnit statut. zástupce – slouží pouze jako podklad pro vyplnění inteligentního formuláře).
- 4) *Čestné prohlášení a podpisový vzor* od každého statutárního zástupce jednoty – starosta, místostarosta, sekretář (**originál s úředně ověřeným podpisem**)
- 5) Pro změnu sídla jednoty - *Prohlášení vlastníka* (případně spoluvlastníků – **originál s úředně ověřeným podpisem**) *objektu*, v němž souhlasí s umístěním sídla jednoty (u jednot, které nemají vlastní orlovnu) nebo výpis z katastru nemovitostí – LV (u jednot, které vlastní orlovnu a bude tam sídlo jednoty).
- 6) Pro změnu sídla jednoty - *Zápis z jednání Rady jednoty vč. prezenční listiny* (**originál nebo úředně ověřenou kopií**) s usnesením o změně sídla jednoty a větou, že „Rada jednoty byla usnášeníschopná“.

Potřebné formuláře naleznete na webu Orla v sekci „ke stažení“, v oddíle Pokyny k zápisu do VR.

V případě dotazů se obraťte na tel.: 602 250 950, e-mail: [dudkova@orel.cz](mailto:dudkova@orel.cz)

---

---