

# JEDNACÍ ŘÁD ÚSTŘEDÍ ORLA

## Část 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ústředí Orla upravuje postavení jednotlivých funkcionářů a orgánů ústředí Orla, určuje rámcové zásady a pravidla pro jednání a rozhodování ústředních orgánů Orla
2. Jednací řád vychází ze stanov Orla
3. Jednací řád vydává, schvaluje a mění na základě stanov ústřední rada
4. Ústředními orgány Orla ve smyslu tohoto jednacího řád jsou:
  - a) ústřední sjezd (dále jen sjezd)
  - b) ústřední rada (dále jen ÚR)
  - c) výkonné předsednictvo (dále jen předsednictvo)
  - d) ústřední revizní komise (dále jen ÚRK)
  - e) ústřední rozhodčí sbor (dále jen ÚRS)
  - f) ústřední odborné rady (dále jen odborné rady)
5. Ostatní organizační jednotky Orla – pobočné spolky - župy a jednoty – mají povinnost pro své potřeby schválit jednací řád svých orgánů dle tohoto vzoru. Pokud tak neučiní, platí pro ně přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.
6. Veškeré materiály mohou být zasílány písemnou i elektronickou formou (e-mailem). Elektronická forma zasílání dokumentů je ekvivalentem písemné formy. Za platnou elektronickou adresu je považována adresa, ze které je zřejmé, kdo je jejím vlastníkem nebo adresa, kterou jako svoji písemně označí majitel.

## Část 2

### Sjezd Orla

#### §1

#### Kompetence sjezdu Orla

(1) Kompetence sjezdu Orla jsou určeny paragrafem 15 stanov Orla. Sjezd Orla může usneseními zavázat všechny orgány Orla.

#### Jednání sjezdu

#### §2

#### Příprava zasedání

(1) Program zasedání sjezdu, který obsahuje stručné a výstižné značení jednotlivých bodů, připravuje ÚR. Program zasedání musí vždy obsahovat schválení programu, volbu pracovního předsednictva, návrhové, mandátové komise, zapisovatele a 2 ověřovatelů zápisu. Program sjezdu je rozeslán společně s pozvánkou na sjezd.

(2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bodů programu, připraví ÚR. Tyto materiály musí být zaslány delegátům sjezdu v dostatečném předstihu, nejpozději však 14 dní před konáním sjezdu, delegáti mají právo hlasováním odmítnout projednávat materiály, které v tomto termínu nebyly zaslány. Písemné materiály k jednotlivým bodům obsahují sdělení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým závěrem a doporučením, popřípadě obsahují návrh na usnesení sjezdu.

#### §3

#### Zahájení jednání

(1) Jednání sjezdu je zahájeno členem pověřeným ÚR modlitbou nebo duchovním slovem.

(2) Pověřený člen ÚR přednese návrh Ústřední rady na složení pracovního předsednictva sjezdu.

(3) Další průběh jednání řídí pracovní předsednictvo. Následuje schválení programu sjezdu, ve výjimečných případech může delegát sjezdu požádat o zařazení dalšího bodu do programu, s takovým doplněním programu musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných delegátů sjezdu.

#### §4

##### Účast na zasedání

(1) Jednání sjezdu je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze delegáti sjezdu a předem určení pracovníci ústředního sekretariátu, organizační pracovníci a pozvaní hosté, o pozvání hostů rozhoduje ÚR. Ostatní hosté a zástupci médií se mohou sjezdu zúčastnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 většina delegátů sjezdu.

(2) Delegát sjezdu nemůže být vyloučen ze zasedání, může být požádán předsedajícím nebo může sám požádat o dočasnou absenci při projednávání bodu, který se týká jeho osoby.

(3) Delegáty sjezdu jsou ti, kterým toto právo vzniká na základě stanov (ústřední rada, ústřední odborné rady, ústřední rozhodčí sbor, ústřední duchovní rádce Orla a ústřední revizní komise) a zástupci žup zvolení župními sjezdy. Župy oznámí zasláním zápisu ze župního sjezdu jména zvolených delegátů, nejpozději 3 týdny před konáním sjezdu. Zprávu o počtu delegátů a usnášéníschopnosti sjezdu podává mandátová komise

(4) Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu

(5) Nepřítomnost na zasedání sjezdu může delegát omluvit pouze písemně, takto omluvený delegát má právo na doručení všech materiálů sjezdu

#### §5

##### Projednávání bodů

(1) ÚR při přípravě programu rozhodne způsob projednávání jednotlivých bodů. Sjezd může rozhodnout o omezení délky diskuzních příspěvků z časových důvodů a to nadpoloviční většinou, diskuzi k jednotlivým bodům otevírá předsedající po projednání všech předmětných materiálů.

(2) Během projednávání jednotlivých bodů mohou mít delegáti sjezdu faktické poznámky, které musí být stručné a věcné a nesmí mít diskuzní charakter

(3) Delegáti sjezdu mohou své návrhy předkládat návrhové komisi a to pouze písemnou formou, takto předložený návrh musí být návrhovou komisí předložen v rámci závěrečného hlasování, ústně po vystoupení předkladatele, předsedající může požádat o písemné předložení návrhu. Návrhy k projednávané věci jsou zejména:

(a) návrh na schválení

(b) návrh na zamítnutí

(c) návrh pozměňovací

(d) návrh na vzetí na vědomí

Delegáti sjezdu se mohou do diskuze hlásit písemně předsedajícímu nebo zdvižením ruky. Přednost mají písemné přihlášky. Návrhová komise předloží na konci zasedání návrh usnesení, které musí být schváleno hlasováním. Usnesení sjezdu obdrží všichni delegáti sjezdu a to nejpozději do měsíce po skončení jednání sjezdu

#### §6

##### Hlasování

(1) Sjezd je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech delegátů s právem hlasovacím.

(2) K platnému usnesení sjezdu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů sjezdu s právem hlasovacím, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3) Hlasování při volbách orgánů Orla se řídí k tomu schváleným volebním řádem. Tyto volby řídí předseda volební komise. Volební řád připravuje ÚR a je schvalován sjezdem Orla.

(4) Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné. Při jednoznačném hlasování může být upuštěno od sčítání hlasů. V opačném případě nebo požádá-li o to některý z delegátů, musí

být hlasy sečteny a předsedající po ukončení hlasování oznámí počet hlasů, které byly pro, proti nebo se zdržely. K tajnému hlasování je třeba přikročit, rozhodne-li o tom 2/3 většina delegátů sjezdu.

### §7

#### **Zápis**

- (1) Ze sjezdu Orla se pořizuje zápis, kde je uvedeno, kdy a kde se sjezd konal. Zápis dále obsahuje všechny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování.
- (2) Zapisovatele určí předsedající sjezdu na základě návrhu ÚR, zapisovatelem může být delegát sjezdu nebo pracovník ústředního sekretariátu.
- (3) Zápis ověřují ověřovatelé zápisu, zvolení sjezdem.
- (4) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech sjezdu, je uložen na ústředním sekretariátě Orla a je k dispozici všem delegátům sjezdu nejpozději do 30 dnů od ukončení sjezdu.

### Část 3

#### **Ústřední rada Orla**

### §8

#### **Kompetence ÚR**

- (1) Kompetence ÚR Orla jsou určeny paragrafem 16 stanov Orla. ÚR Orla může usneseními zavázat předsednictvo Orla, odborné rady Orla a všechny orgány žup a jednot.

#### **Jednání ÚR**

### §9

#### **Svolávání**

- (1) ÚR svolává starosta Orla z rozhodnutí předsednictva nejméně dvakrát do roka.
- (2) ÚR je svolávána zasláním pozvánky.
- (3) ÚR je svolávána nejpozději 15 dní před termínem konání.
- (4) Svolání mimořádného zasedání je upraveno stanovami Orla.

### §10

#### **Příprava zasedání**

- (1) Program zasedání ÚR, který obsahuje stručné a výstižné označení jednotlivých bodů, připravuje předsednictvo Orla. Program zasedání musí vždy obsahovat schválení programu, volbu předsedajícího, návrhové, mandátové komise, zapisovatele a 2 ověřovatelů zápisu. Program ÚR je rozeslán členům ÚR společně s pozvánkou na zasedání.
- (2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bodů programu, připraví předsednictvo ve spolupráci s generálním sekretářem, tyto materiály musí být zaslány členům ÚR v dostatečném předstihu, nejpozději však 5 dní před konáním zasedání. Členové ÚR mají právo hlasováním odmítnout projednávat materiály, které v tomto termínu nebyly zaslány. Písemné materiály k jednotlivým bodům obsahují sdělení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým závěrem a doporučením, popřípadě obsahují návrh na usnesení ÚR.
- (3) Člen ÚR má právo, aby jeho návrh byl uveden v zápise o jednání.

### §11

#### **Zahájení jednání**

- (1) Jednání ÚR je zahájeno starostou Orla nebo místostarostou Orla, poté následuje modlitba nebo duchovní slovo. Ten, kdo zahajuje jednání, přednese návrh předsednictva na předsedajícího schůze.
- (2) Další průběh jednání řídí předsedající. Následuje schválení programu ÚR, ve výjimečných případech může člen ÚR požádat o zařazení dalšího bodu do programu, s takovým doplněním programu musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů ÚR

## §12

**Účast na zasedání**

(1)Jednání ÚR je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové ÚR, ÚRK, generální sekretář, jeden zástupce ÚRS a duchovní rádce Orla. Ostatní hosté se mohou ÚR zúčastnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 většina přítomných členů ÚR.

(2)Člen ÚR nemůže být vyloučen ze zasedání, může být požádán předsedajícím nebo může sám požádat o dočasnou absenci při projednávání bodu, který se týká jeho osoby.

(3)Členy ÚR jsou ti, kterým toto právo vzniká na základě stanov (předsednictvo, zástupci žup). Zprávu o počtu přítomných členů ÚR a usnášeníschopnosti ÚR podává mandátová komise. Zástupce župy v Ústřední radě stanoví župní rada, která také může stanovit náhradníky. Župy oznámí svého zástupce v Ústřední radě písemně zasláním usnesení ze zasedání župní rady, na kterém byli zástupci župy v ÚR zvoleni. Župu mohou na Ústřední radě zastupovat pouze zástupci, zvolení župní radou nebo jejich zvolení náhradníci.

(4)Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu

(5)Nepřítomnost na zasedání ÚR může člen ÚR omluvit pouze písemně, takto omluvený delegát má právo na doručení všech materiálů ze zasedání ÚR

## §13

**Projednávání bodů**

(1)Předsednictvo při přípravě programu rozhodne způsob projednávání jednotlivých bodů. ÚR může rozhodnout o omezení délky diskuzních příspěvků z časových důvodů a to *nadpoloviční* většinou přítomných členů, diskuzi k jednotlivým bodům otevírá předsedající po projednání všech předmětných materiálů,

(2)Členové ÚR mohou své návrhy

(a) předkládat návrhové komisi a to pouze písemnou formou, takto předložený návrh musí být návrhovou komisí předložen v rámci závěrečného hlasování,

(b) ústně v rámci diskuze k určitému bodu, předsedající může požádat o písemné předložení návrhu.

(3)Návrhy k projednávané věci jsou zejména:

(a) návrh na schválení

(b) návrh na zamítnutí

(c) návrh pozměňovací

(d) návrh na vzetí na vědomí

(4)Návrhová komise předloží na konci zasedání návrh usnesení, které musí být schváleno hlasováním

(5)Usnesení ÚR a to nejpozději do měsíce po skončení zasedání ÚR bude veřejně přístupné na webových stránkách Orla.

## §14

**Hlasování**

(1)ÚR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚR.

(2)K platnému usnesení ÚR je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚR, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3)Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné. Při jednoznačném hlasování může být upuštěno od sčítání hlasů. V opačném případě nebo požádá-li o to některý z členů ÚR, musí být hlasy sečteny a předsedající po ukončení hlasování oznámí počet hlasů, které byly pro, proti nebo se zdržely. K tajnému hlasování je třeba přikročit, rozhodne-li o tom 2/3 většina přítomných členů ÚR. Za přítomného je považován ten delegát, který je v době hlasování přítomen v sále.

## §15

**Zápis**

(1)Ze zasedání ÚR se pořizuje zápis, kde je uvedeno, kde a kdy se schůze konala a kdo ji řídil. Zápis dále obsahuje všechny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování

- (2) Zapisovatele určí předsedající sjezdu na základě návrhu předsednictva, zapisovatelem může být člen ÚR nebo pracovník ústředního sekretariátu
- (3) Zápis ověřují 2 ověřovatelé zápisu, zvolení ÚR.
- (4) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání ÚR, je rozeslán na všechny župy do 1 měsíce po skončení zasedání.

## §16

### **Informování**

1) Z každého zasedání připravuje generální sekretář zprávu, která je zveřejněna na internetových stránkách Orla a v časopise Orel.

Na internetových stránkách jsou zveřejňována také usnesení z každého zasedání. Generální sekretář nebo ÚR může označit usnesení za neveřejné. Tato usnesení nesmí být zveřejněna.

## Část 4

### **Výkonné předsednictvo**

## § 17

### **Kompetence předsednictva**

(1) Kompetence předsednictva Orla jsou určeny paragrafem 17 stanov Orla. Předsednictvo Orla může usneseními zavázat odborné rady Orla a všechny orgány žup a jednot.

### **Jednání předsednictva**

## §18

### **Svolávání**

- (1) Zasedání předsednictva svolává starosta Orla na základě termínové listiny.
- (2) Zasedání předsednictva je svoláváno zasláním pozvánky.
- (3) Pokud je termín zasedání předsednictva odlišný od termínové listiny musí být zasedání předsednictva svoláváno nejpozději 10 dní před termínem konání, ve výjimečných případech lze zasedání svolat telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou až 5 dnů před konáním.
- (4) Mimořádné zasedání předsednictva je svoláno starostou Orla do 10 dnů zasláním pozvánky
  - (a) požádá-li o jeho svolání písemnou formou nejméně jedna třetina členů předsednictva nebo
  - (b) nastanou-li mimořádné okolnosti

## §19

### **Příprava zasedání**

- (1) Program zasedání předsednictva, který obsahuje stručné a výstižné označení jednotlivých bodů, připravuje starosta Orla ve spolupráci s generálním sekretářem Orla. Program zasedání je rozeslán společně s pozvánkou na zasedání.
- (2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bodů programu, připraví generální sekretář. Členové předsednictva předávají písemné materiály určené pro zasedání předsednictva generálnímu sekretáři. Písemné materiály k jednotlivým bodům jsou rozesílány v předstihu členům předsednictva nebo předávány před zasedáním. Písemné materiály k jednotlivým bodům obsahují sdělení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým závěrem a doporučením, popřípadě obsahují návrh na usnesení předsednictva.

## §20

### **Zahájení jednání**

- (1) Jednání předsednictva řídí starosta Orla nebo jím pověřený člen předsednictva. Jednání je zahájeno modlitbou.
- (2) Prvním bodem jednání je schválení programu jednání, ve výjimečných případech může člen předsednictva požádat o zařazení dalšího bodu do programu, s takovým doplněním

programu musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva.

## §21

### Účast na zasedání

(1)Jednání předsednictva je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové předsednictva, dva členové ÚRK, generální sekretář, jeden člen ÚRS, duchovní rádce Orla a zapisovatel (zaměstnanec ústředního sekretariátu). Ostatní hosté se mohou zasedání zúčastnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 většina přítomných členů předsednictva.

(2)Člen předsednictva nemůže být vyloučen ze zasedání, může být požádán předsedajícím nebo může sám požádat o dočasnou absenci při projednávání bodu, který se týká jeho osoby.

(3)Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu

(4)Nepřítomnost na zasedání může delegát omluvit písemně nebo ústně na ústředním sekretariátu Orla.

## §22

### Projednávání bodů

(1)Členové předsednictva mohou během jednání předkládat své návrhy na usnesení, o každém návrhu se hlasuje ihned po skončení projednávání bodu. Mohou nadpoloviční většinou rozhodnout o časové délce zpráv a diskuzních příspěvků k nim.

(2)Návrhy k projednávané věci jsou zejména:

(a) návrh na schválení

(b) návrh na zamítnutí

(c) návrh pozměňovací

(d) návrh na vzetí na vědomí

(3)Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje osoba pověřená předsedajícím

(4)Usnesení předsednictva obdrží všichni členové předsednictva a ÚRK a to nejpozději do 14 dnů po skončení zasedání předsednictva.

## §23

### Hlasování

(1)Předsednictvo je způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů předsednictva.

(2)K platnému usnesení předsednictva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů předsednictva, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3)Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování. K tajnému hlasování je třeba přikročit, rozhodne-li o tom 2/3 většina přítomných členů předsednictva.

(4)Člen předsednictva má právo, aby jeho názor byl uveden v zápise o jednání.

## §24

### Zápis

(1)Ze zasedání předsednictva se pořizuje zápis, kde je uvedeno, kdy a kde se zasedání konalo a kdo ho řídil. Zápis dále obsahuje všechny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování

(2)Zapisovatele určí předsedající schůze, zapisovatelem může být člen předsednictva nebo pracovník ústředního sekretariátu

(3)Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání předsednictva, je rozeslán členům předsednictva a župám do 14 dnů po skončení zasedání. Zápis ověřují dva ověřovatelé, zvoleni výkonným předsednictvem.

## §25

### Informování

(1)Z každého zasedání připravuje generální sekretář zprávu, která je zveřejněna na

internetových stránkách Orla a v časopise Orel.

Na internetových stránkách jsou zveřejňována také usnesení z každého zasedání. Generální sekretář nebo předsednictvo při schvalování usnesení může označit usnesení za neveřejné. Tato usnesení nesmí být zveřejněna.

## **Část 5** **Ústřední revizní komise**

### § 26

#### **Kompetence ÚRK**

(1) Kompetence ÚRK Orla jsou určeny paragrafem 19 stanov Orla. ÚRK Orla předkládá návrhy na opatření Ústřední radě Orla.

#### **Jednání ÚRK**

### § 27

#### **Svolávání**

(1) Zasedání ÚRK svolává předseda na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové ÚRK na svém prvním zasedání.

(2) Mimořádné zasedání ÚRK je svoláno předsedou

- (a) požádá-li o jeho svolání některý z členů ÚRK nebo
- (b) nastanou-li mimořádné okolnosti

### § 28

#### **Příprava zasedání**

(1) Program zasedání ÚRK připravuje předseda ÚRK.

(2) Členové ÚRK mají právo požádat o zařazení dalšího bodu do programu zasedání

### § 29

#### **Zahájení jednání**

(1) Jednání ÚRK zahajuje a řídí předseda ÚRK nebo jím pověřený člen ÚRK.

### § 30

#### **Účast na zasedání**

(1) Jednání ÚRK je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové ÚRK. ÚRK může rozhodnout o účasti dalších hostů.

### § 31

#### **Projednávání bodů**

(1) Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje zapisovatel nebo osoba pověřená předsedajícím

(2) Usnesení ÚRK obdrží všichni členové ÚRK a na vyžádání předsedy ÚRK i členové předsednictva do 14 dnů po skončení zasedání ÚRK.

### § 32

#### **Hlasování**

(1) ÚRK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚRK.

(2) K platnému usnesení ÚRK je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚRK, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.

(4) Každý člen ÚRK má právo na zapsání svého stanoviska.

§33  
**Zápis**

- (1) Ze zasedání ÚRK se pořizuje zápis.
- (2) Zapisovatele určí předsedající schůze, zapisovatelem může být pouze člen ÚRK.
- (3) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání ÚRK, je rozeslán členům předsednictva do 14 dnů po skončení zasedání.

**Část 6**  
**Ústřední rozhodčí sbor**

§ 34  
**Kompetence ÚRS**

- (1) Kompetence ÚRS Orla jsou určeny paragrafem 20 stanov Orla.

**Jednání ÚRS**

§35  
**Svolávání**

- (1) Zasedání ÚRS svolává předseda na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové ÚRS na svém prvním zasedání.

§36  
**Příprava zasedání**

- (1) Program zasedání ÚRS připravuje předseda ÚRS.
- (2) Členové ÚRS mají právo požádat o zařazení dalšího bodu do programu zasedání

§37  
**Zahájení jednání**

- (1) Jednání ÚRS zahajuje a řídí předseda ÚRS nebo jím pověřený člen ÚRS.

§38  
**Účast na zasedání**

- (1) Jednání ÚRS je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové ÚRS. ÚRS může rozhodnout o účasti dalších hostů.

§39  
**Projednávání bodů**

- (1) Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje zapisovatel nebo osoba pověřená předsedajícím
- (2) Usnesení ÚRS obdrží všichni členové ÚRS a na vyžádání předsedy ÚRS i členové předsednictva do 14 dnů po skončení zasedání ÚRS. Usnesení ÚRS také obdrží všechny osoby nebo orgány Orla, kterých se toto usnesení týká.

§40  
**Hlasování**

- (1) ÚRS je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚRS.
- (2) K platnému usnesení ÚRS je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚRS, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.
- (3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.
- (4) Každý člen ÚRS má právo na zapsání svého stanoviska.



#### §41 **Zápis**

- (1) Ze zasedání ÚRS se pořizuje zápis.
- (2) Zapisovatele určí předsedající schůze, zapisovatelem může být pouze člen ÚRS.
- (3) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání ÚRS, je rozeslán členům předsednictva do 14 dnů po skončení zasedání.

#### **Část 7 Odborné rady**

##### § 42 **Kompetence odborných rad**

- (1) Kompetence ústředních odborných rad Orla jsou blíže určeny stanovami Orla a tímto jednacím řádem.
- (2) Předsednictvo Orla může schválit statuty jednotlivých odborných rad, které upřesňují jejich kompetence.
- (3) Odborné rady jsou ze své činnosti odpovědny předsednictvu Orla a plní především poradní úlohu předsednictva a ÚR.
- (4) Odborné rady podávají návrhy na usnesení předsednictvu Orla. Samostatně rozhodnout mohou odborné rady v rozsahu kompetencí, daném tímto jednacím řádem nebo tehdy, pokud jim tuto pravomoc udělí předsednictvo Orla.

##### § 43 **Zřízení ústřední odborné rady Orla**

- (1) Ústřední sjezd na základě stanov Orla zřizuje odborné rady Orla. Ústřední rada volí jejich předsedu, místopředsedu a členy. Vždy musí být zřízeny tyto odborné rady: Tělovýchovná rada Orla, Duchovní rada Orla a Ekonomicko-hospodářská rada Orla, obvykle se ještě zřizují Kulturní rada Orla, Rada mládeže Orla a Rada seniorů Orla, popřípadě jiné rady, na jejichž vzniku se usnese Ústřední sjezd Orla.
- (2) Členem odborné rady může být člen Orla (dle stanov §10 odst.3), kterého na tuto funkci navrhne kterýkoliv člen Ústřední rady.

##### §44 **Tělovýchovná rada Orla**

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti sportu;
- (2) vydává soutěžní řád, podle kterého se řídí organizace ústředních sportovních akcí;
- (3) schvaluje pravidla jednotlivých sportů;
- (4) navrhuje výkonnému předsednictvu ke schválení kalendář ústředních sportovních akcí vždy do 30. června předcházejícího roku;
- (5) pořádá ústřední sportovní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí;
- (6) předkládá předsednictvu Orla návrhy na účast na mezinárodních sportovních akcích;
- (7) navrhuje předsednictvu zástupce ve sportovní komisi FICEP;
- (8) pořádá školení v oblasti sportu a tělovýchovy;
- (9) spolupracuje s předsedy tělovýchovných rad žup nebo s župami, alespoň jednou ročně svolá poradou s předsedy župních tělovýchovných rad;
- (10) spolupracuje s ostatními odbornými radami na pořádání významných akcí Orla

##### §45 **Rada mládeže Orla**

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti práce s dětmi a mládeží, táborů a zotavovacích akcí;

- (2) spolupracuje s tělovýchovnou radou Orla na organizaci sportovní činnosti v kategorii dětí a mládeže, především v oblasti přípravných her a sportů (vybíjená, přehazovaná, základy gymnastiky)
- (3) navrhuje výkonnému předsednictvu ke schválení kalendář ústředních akcí mládeže vždy do 30. června předcházejícího roku;
- (4) pořádá ústřední akce mládeže, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (5) předkládá výkonnému předsednictvu Orla návrhy na účast na mezinárodních akcích mládeže;
- (6) navrhuje předsednictvu zástupce v komisi mládeže FICEP
- (7) pořádání školení v oblasti práce s dětmi a mládeží;
- (8) spolupracuje s župami;
- (9) spolupracuje s ostatními sdruženími dětí a mládeže;
- (10) spolupracuje s ostatními odbornými radami na pořádání významných akcí Orla;

#### §46

##### **Kulturní rada Orla**

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti kultury
- (2) navrhuje předsednictvu kalendář ústředních kulturních akcí vždy do 30. června předcházejícího roku;
- (3) pořádá ústřední kulturní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (4) spolupracuje s předsedy kulturních rad žup
- (5) spolupracuje s ostatními odbornými radami na pořádání významných akcí Orla

#### §47

##### **Duchovní rada Orla**

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti duchovní
- (2) navrhuje předsednictvu kalendář ústředních duchovních akcí vždy do 30. června předcházejícího roku s upřesněním místa a termínu konání a předběžného rozpočtu akce
- (3) pořádá ústřední duchovní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (4) navrhuje předsednictvu zástupce v pastorační komisi FICEP
- (5) pořádá duchovní cvičení pro členy Orla
- (6) spolupracuje s duchovním rádcem Orla
- (7) spolupracuje při zajišťování duchovní náplně všech ústředních akcí
- (8) spolupracuje s ostatními odbornými radami na pořádání významných akcí Orla

#### §48

##### **Ekonomicko-hospodářská rada Orla**

- (1) spolupracuje s předsednictvem Orla při řešení aktuálních ekonomických otázek
- (2) na žádost předsednictva Orla připravuje návrhy finančního plánu Orla a návrhy na přerozdělování financí v rámci Orla
- (3) připravuje návrhy směrnic v ekonomické oblasti
- (4) posuzuje plánované záměry (projekty) z ekonomického hlediska
- (5) svoji činnost zaměřuje na monitoring dotačních titulů, podmínky čerpání a doporučuje podání žádostí
- (6) napomáhá při zajišťování zdrojů a financování spolku
- (7) průběžně monitoruje čerpání příjmů a výdajů dle schváleného rozpočtu, jednotlivých projektů vlastních i dotačních
- (8) na základě monitoringu podává návrhy výkonnému předsednictvu a ústřední radě na zlepšení ekonomických výsledků u probíhajících projektů a akcí.
- (9) pro potřeby své činnosti je oprávněna požadovat podklady a vysvětlení od Výkonného předsednictva

## §49

**Svolávání**

(1) Zasedání odborné rady svolává předseda na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové odborné rady na svém prvním zasedání.

## §50

**Příprava zasedání**

(1) Program zasedání odborné rady připravuje předseda odborné rady.  
(2) Generální sekretář předkládá na požádání předsedovi odborné rady všechna rozhodnutí ústředních orgánů, které se týkají činnosti předmětné rady.

## §51

**Zahájení jednání**

(1) Jednání odborné rady zahajuje a řídí předseda rady nebo jím pověřený člen rady.

## §52

**Účast na zasedání**

(1) Jednání rady je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové rady a s poradním hlasem starosta nebo místostarostové Orla a generální sekretář Orla.  
(2) Rada může 2/3 většinou rozhodnout o účasti dalších osob

## §53

**Projednávání bodů**

(1) Návrhy na usnesení a závěry jednání jsou předkládány v materiálech nebo přímo písemně nebo ústně přítomnými členy rady. K závažným bodům může rada přijmout usnesení, které má charakter návrhu rozhodnutí pro předsednictvo.

## §54

**Hlasování**

(1) Rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady  
(2) K platnému usnesení rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů rady, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.  
(3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.

## §55

**Zápis**

(1) Ze zasedání odborné rady se pořizuje zápis.  
(2) Zapisovatele určí předsedající schůze, zapisovatelem může být pouze člen rady.  
(3) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání odborné rady. Zápis je rozeslán členům rady do 14 dnů po skončení zasedání. Předseda rady může požádat o jeho rozeslání i jiným orgánům Orla. Pokud ÚR nebo předsednictvo nerozhodne jinak, je zápis nevěřejný.

## §56

**Další poradní orgány**

(1) Výkonné předsednictvo může zřídit další poradní orgány, které napomáhají činnosti Orla v určité oblasti (např. Redakční rada časopisu Orel) nebo řeší některý krátkodobý úkol.  
(2) Výkonné předsednictvo schvaluje statut těchto poradních orgánů, jmenuje ze svých členů jeho předsedu a na návrh předsedy jmenuje další členy tohoto orgánu.

- (3) Za činnost poradních orgánů je výkonnému předsednictvu odpovědný jejich předseda.  
(4) Tyto poradní orgány nemají statut odborné rady podle stanov Orla.

#### §57

##### **Disciplinární řízení**

- (1) Tělovýchovná rada Orla a Rada mládeže projednávají provinění jednotlivců i družstev v jimi řízených soutěžích, Tělovýchovná rada Orla může projednávat provinění jednotlivců i družstev v souvislosti s reprezentací Orla.  
(2) Tělovýchovná rada Orla a Rada mládeže navrhuje a schvaluje tresty pro jednotlivce a kolektivy, které se závažně proviní proti propozicím a pravidlům jednotlivých soutěží.  
(3) V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:  
(1) zastavení závodní činnosti  
(2) zákaz výkonu funkce  
(4) V disciplinárním řízení lze jednotám ukládat tyto tresty:  
(1) zastavení závodní činnosti  
(2) vyloučení z ústředních soutěží  
(5) Disciplinární řízení se provádí co nejdříve s ohledem na náležité objasnění případu. K řádnému objasnění okolností provinění je TVR, resp. RM oprávněna přizvat k jednání osoby, které mohou sdělit důležité informace, vyžádat si písemné dokumenty a zprávy či jiné důkazní materiály. Provinilec má právo se účastnit tohoto jednání.

#### **Část 8**

#### §58

##### **Společná ustanovení**

- (1) Pokud je to nezbytně nutné, může předseda nebo předsedající příslušného orgánu vyzvat všechny jeho členy k hlasování per rollam (písemně nebo elektronicky). O takto provedeném hlasování se vede zápis, kde je uvedeno hlasování jednotlivých členů. Usnesení je přijato, pokud se pro návrh vyjádří nadpoloviční většina všech členů orgánu. Toto ustanovení lze uplatnit pro jednání Výkonného předsednictva, jednání odborných rad, jednání ÚRK a ÚRS.  
(2) V případě, že Nařízení vlády ČR, hygienické předpisy, nebo jiná opatření státu či krajů, nadřazené Stanovám a Jednacímu řádu Orla znemožní svolat jednání řádným způsobem, mohou být jednání příslušných orgánů provedena distančně on-line za předpokladu, že všem účastníkům dle jmenných seznamů jsou prokazatelně vytvořeny totožné podmínky. Nikomu nesmí být znemožněna účast při jednání.  
(3) Tato ustanovení lze uplatnit i pro jednání obdobných orgánů pobočných spolků.

Poslední změny byly přijaty na zasedání ústřední rady dne 15. 5. 2021.

Ing. Stanislav Juránek  
starosta Orla