

JEDNACÍ ŘÁD ÚST EDÍ ORLA

řást 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád úst edí Orla upravuje postavení jednotlivých funkcí a orgánů úst edí Orla, určuje řámcové zásady a pravidla pro jednání a rozhodování úst edních orgánů Orla
2. Jednací řád vychází ze stanov Orla
3. Jednací řád vydává, schvaluje a mění na základě stanov úst ední rada
4. Úst edními orgány Orla ve smyslu tohoto jednacího řádu jsou:
 - a) úst ední sjezd (dále jen sjezd)
 - b) úst ední rada (dále jen ŮR)
 - c) výkonné předsednictvo (dále jen předsednictvo)
 - d) úst ední revizní komise (dále jen ŮRK)
 - e) úst ední rozhodčí sbor (dále jen ŮRS)
 - f) úst ední odborné rady (dále jen odborné rady)
5. Ostatní organizační jednotky Orla a pobočné spolky - kluby a jednotky, které mají povinnost pro své potřeby schválit jednací řád svých orgánů dle tohoto vzoru. Pokud tak neudělají, platí pro ně podmínky ustanovení tohoto jednacího řádu.
6. Ve které materiály mohou být zasílány písemnou i elektronickou formou (e-mailem). Elektronická forma zasílání dokumentů je ekvivalentem písemné formy. Za platnou elektronickou adresu je považována adresa, ze které je zřejmé, kdo je jejím vlastníkem nebo adresa, kterou jako svoji písemnou označí majitel.

řást 2

Sjezd Orla

ř1

Kompetence sjezdu Orla

(1) Kompetence sjezdu Orla jsou určeny paragrafem 15 stanov Orla. Sjezd Orla může usneseními zavázat všechny orgány Orla.

Jednání sjezdu

ř2

Práva zasedání

(1) Program zasedání sjezdu, který obsahuje stručné a výstižné znění jednotlivých bodů, připravuje ŮR. Program zasedání musí vždy obsahovat schválení programu, volbu pracovního předsednictva, návrhové, mandátové komise, zapisovatele a zpravodaje. Program sjezdu je rozeslán společně s pozvánkou na sjezd.

(2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bodů programu, připraví ŮR. Tyto materiály musí být zaslány delegátům sjezdu v dostatečném předstihu, nejpozději však 14 dní před konáním sjezdu, delegáti mají právo hlasováním odmítnout projednávat materiály, které v tomto termínu nebyly zaslány. Písemné materiály k jednotlivým bodům obsahují sdělení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým závěrem a doporučením, případně obsahují návrh na usnesení sjezdu.

ř3

Zahájení jednání

(1) Jednání sjezdu je zahájeno členem pověřeným ŮR modlitbou nebo duchovním slovem.

(2) Pověřený člen ŮR přednese návrh Úst ední rady na složení pracovního předsednictva sjezdu.

(3)Další pr b h jednání ídí pracovní p edsednictvo. Následuje schválení programu sjezdu, ve výjime ných p ípadech m fle delegát sjezdu pofládat o za azení dal-ího bodu do programu, s takovým dopln ním programu musí souhlasit nadpolovi ní v t-ina p ítomných delegát sjezdu.

§4

Ú ast na zasedání

(1)Jednání sjezdu je d v rné a mohou se ho ú astnit pouze delegáti sjezdu a p edem ur ení pracovníci úst edního sekretariátu, organiza ní pracovníci a pozvaní hosté, o pozvání host rozhoduje ÚR Ostatní hosté a zástupci médií se mohou sjezdu zú astnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 v t-ina delegát sjezdu.

(2)Delegát sjezdu nem fle být vylou en ze zasedání, m fle být pofládn p edsedajícím nebo m fle sám pofládat o do asnou absenci p í projednávání bodu, který se týká jeho osoby.

(3)Delegáty sjezdu jsou ti, kterým toto právo vzniká na základ stanov (úst ední rada, úst ední odborné rady, úst ední rozhod í sbor, úst ední duchovní rádce Orla a úst ední revizní komise) a zástupci flup zvolení flupními sjezdy. flupy oznámí zasláním zápisu ze flupního sjezdu jména zvolených delegát , nejpozd ji 3 týdny p ed konáním sjezdu. Zprávu o po tu delegát a usná-eníschopnosti sjezdu podává mandátová komise

(4)Prezen ní listina je nedílnou sou ástí zápisu

(5)Nep ítomnost na zasedání sjezdu m fle delegát omluvit pouze písemn , takto omluvený delegát má právo na doru ení v-ech materiál sjezdu

§5

Projednávání bod

(1)ÚR p í p íprav programu rozhodne zp sob projednávání jednotlivých bod . Sjezd m fle rozhodnout o omezení délky diskuzních p ísp vk z asových d vod a to nadpolovi ní v t-inou, diskuzi k jednotlivým bod m otevírá p edsedající po projednání v-ech p edm tných materiál .

(2)B hem projednávání jednotlivých bod mohou mít delegáti sjezdu faktické poznámky, které musí být stru né a v cné a nesmí mít diskuzní charakter

(3)Delegáti sjezdu mohou své návrhy p edkládat návrhové komisi a to pouze písemnou formou, takto p edlofený návrh musí být návrhovou komisí p edlofen v rámci záv re ného hlasování, ústn po vystoupení p edkladatele, p edsedající m fle pofládat o písemné p edlofení návrhu. Návrhy k projednáváné v ci jsou zejména:

(a) návrh na schválení

(b) návrh na zamítnutí

(c) návrh pozm ovací

(d) návrh na vzetí na v domí

Delegáti sjezdu se mohou do diskuze hlásit písemn p edsedajícímu nebo zdvižením ruky. P ednost mají písemné p íhlá-ky. Návrhová komise p edlofí na konci zasedání návrh usnesení, které musí být schváleno hlasováním. Usnesení sjezdu obdrfí v-ichni delegáti sjezdu a to nejpozd ji do m síce po skon ení jednání sjezdu

§6

Hlasování

(1)Sjezd je zp sobilý se usná-et, je-li p ítomna nadpolovi ní v t-ina v-ech delegát s právem hlasovacím.

(2)K platnému usnesení sjezdu je t eba souhlasu nadpolovi ní v t-iny p ítomných delegát sjezdu s právem hlasovacím, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3)Hlasování p í volbách orgán Orla se ídí k tomu schváleným volebním řádem. Tyto volby ídí p edseda volební komise. Volební řád p ípravuje ÚR a je schvalován sjezdem Orla.

(4)Obvyklou formou hlasování je hlasování ve ejné. P í jednozna ným hlasováním m fle být upu-t no od s ítání hlas . V opa ném p ípad nebo pofládá-li o to n který z delegát , musí

být hlasy se teny a p edsedající po ukonění hlasování oznámí počet hlasů, které byly pro, proti nebo se zdržely. K tajnému hlasování je třeba píkro it, rozhodne-li o tom 2/3 v t-ina delegát sjezdu.

§7

Zápis

- (1) Ze sjezdu Orla se po izuje zápis, kde je uvedeno, kdy a kde se sjezd konal. Zápis dále obsahuje v-echny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování.
- (2) Zapisovatele ur í p edsedající sjezdu na základ návrhu ÚR, zapisovatelem m fle být delegát sjezdu nebo pracovník úst edního sekretariátu.
- (3) Zápis ov ují ov ovatelé zápisu, zvolení sjezdem.
- (4) Zápis je pr kazným materiálem o pr b hu a záv rech sjezdu, je uloflen na úst edním sekretariát Orla a je k dispozici v-em delegát m sjezdu nejpozd ji do 30 dn od ukonění sjezdu.

část 3

Úst ední rada Orla

§8

Kompetence ÚR

- (1) Kompetence ÚR Orla jsou ur eny paragrafem 16 stanov Orla. ÚR Orla m fle usneseními zavázat p edsednictvo Orla, odborné rady Orla a v-echny orgány flup a jednot.

Jednání ÚR

§9

Svolávání

- (1) ÚR svolává starosta Orla z rozhodnutí p edsednictva nejmén dvakrát do roka.
- (2) ÚR je svolávána zasláním pozvánky.
- (3) ÚR je svolávána nejpozd ji 15 dní p ed termínem konání.
- (4) Svolání mimo řádného zasedání je upraveno stanovami Orla.

§10

P íprava zasedání

- (1) Program zasedání ÚR, který obsahuje stru né a výstifné ozna ení jednotlivých bodů, p ípravuje p edsednictvo Orla. Program zasedání musí vřdy obsahovat schválení programu, volbu p edsedajícího, návrhové, mandátové komise, zapisovatele a 2 ov ovatelé zápisu. Program ÚR je rozeslán len m ÚR spole n s pozvánkou na zasedání.
- (2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bodů programu, p ípraví p edsednictvo ve spolupráci s generálním sekretá em, tyto materiály musí být zaslány len m ÚR v dostate ném p edstihu, nejpozd ji v-ak 5 dní p ed konáním zasedání. lenové ÚR mají právo hlasováním odmítnout projednávat materiály, které v tomto termínu nebyly zaslány. Písemné materiály k jednotlivým bodům obsahují sd lení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým záv rem a doporu ením, pop ípad obsahují návrh na usnesení ÚR.
- (3) len ÚR má právo, aby jeho návrh byl uveden v zápise o jednání.

§11

Zahájení jednání

- (1) Jednání ÚR je zahájeno starostou Orla nebo místostarostou Orla, poté následuje modlitba nebo duchovní slovo. Ten, kdo zahajuje jednání, p ednese návrh p edsednictva na p edsedajícího sch ze.
- (2) Dal-í pr b h jednání ídí p edsedající. Následuje schválení programu ÚR, ve výjime ných p ípadech m fle len ÚR pořádat o za azení dal-ího bodu do programu, s takovým dopln ním programu musí souhlasit nadpolovi ní v t-ina p ítomných len ÚR

§12

Účast na zasedání

- (1) Jednání ÚR je dle stanov a mohou se ho účastnit pouze členové ÚR, ÚRK, generální sekretář, jeden zástupce ÚRS a duchovní rádce Orla. Ostatní hosté se mohou účastnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 v t-ina přítomných členů ÚR.
- (2) Člen ÚR nemůže být vyloučen ze zasedání, může být pořízen předsedajícím nebo může sám požádat o dočasnou absenci při projednávání bodu, který se týká jeho osoby.
- (3) Členy ÚR jsou ti, kterým toto právo vzniká na základě stanov (předsednictvo, zástupci flup). Zprávu o přítomnosti členů ÚR a usnášitelnosti ÚR podává mandátová komise. Zástupce flupy v Ústřední radě stanoví flupní rada, která také může stanovit náhradníky. Flupa oznámí svého zástupce v Ústřední radě písemně zasláním usnesení ze zasedání flupní rady, na kterém byli zástupci flupy v ÚR zvoleni. Flupu mohou na Ústřední radě zastupovat pouze zástupci, zvolení flupní radou nebo jejich zvolení náhradníci.
- (4) Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu
- (5) Nepřítomnost na zasedání ÚR může člen ÚR omluvit pouze písemně, takto omluvený delegát má právo na doručení všech materiálů ze zasedání ÚR

§13

Projednávání bod

- (1) Předsednictvo při přípravě programu rozhodne způsobem projednávání jednotlivých bodů. ÚR může rozhodnout o omezení délky diskuzních příspěvků zasedavců a to nadpoloviční většinou přítomných členů, diskuzi k jednotlivým bodům otevírá předsedající po projednání všech předem určených materiálů,
- (2) Členové ÚR mohou své návrhy
 - (a) předkládat návrhové komisi a to pouze písemnou formou, takto předložený návrh musí být návrhovou komisí předložen v rámci závěrečného hlasování,
 - (b) ústně v rámci diskuze k určitému bodu, předsedající může požádat o písemné předložení návrhu.
- (3) Návrhy k projednávání věci jsou zejména:
 - (a) návrh na schválení
 - (b) návrh na zamítnutí
 - (c) návrh pozměňovací
 - (d) návrh na vzetí na v domě
- (4) Návrhová komise předloží na konci zasedání návrh usnesení, které musí být schváleno hlasováním
- (5) Usnesení ÚR a to nejpozději do měsíce po skončení zasedání ÚR bude veřejně přístupné na webových stránkách Orla.

§14

Hlasování

- (1) ÚR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚR.
- (2) K platnému usnesení ÚR je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚR, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.
- (3) Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné. Při jednoznačném hlasování může být upuštěno od sítání hlasů. V opačném případě nebo požádá-li o to některý z členů ÚR, musí být hlasy sečteny a předsedající po ukončení hlasování oznámí počet hlasů, které byly pro, proti nebo se zdržely. K tajnému hlasování je třeba přikročit, rozhodne-li o tom 2/3 většinou přítomných členů ÚR. Za přítomného je považován ten delegát, který je v době hlasování přítomen v sále.

§15

Zápis

- (1) Ze zasedání ÚR se pořizuje zápis, kde je uvedeno, kde a kdy se schůzka konala a kdo jí řídil. Zápis dále obsahuje všechny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování

- (2) Zapisovatele ur í p edsedající sjezdu na základ návrhu p edsednictva, zapisovatelem m fe být len ÚR nebo pracovník úst edního sekretariátu
- (3) Zápis ov ují 2 ov ovatelé zápisu, zvolení ÚR.
- (4) Zápis je pr kazným materiálem o pr b hu a záv rech zasedání ÚR, je rozeslán na v-echny flupy do 1 m síce po skon ení zasedání.

§16

Informování

- 1) Z každého zasedání p ípravuje generální sekretá zprávu, která je zve ejn na internetových stránkách Orla a v asopise Orel. Na internetových stránkách jsou zve ej ována také usnesení z každého zasedání. Generální sekretá nebo ÚR m fe ozna it usnesení za neve ejné. Tato usnesení nesmí být zve ejn na.

část 4

Výkonné p edsednictvo

§ 17

Kompetence p edsednictva

- (1) Kompetence p edsednictva Orla jsou ur eny paragrafem 17 stanov Orla. P edsednictvo Orla m fe usneseními zavázat odborné rady Orla a v-echny orgány flup a jednot.

Jednání p edsednictva

§18

Svolávání

- (1) Zasedání p edsednictva svolává starosta Orla na základ termínové listiny.
- (2) Zasedání p edsednictva je svoláváno zasláním pozvánky.
- (3) Pokud je termín zasedání p edsednictva odli-ný od termínové listiny musí být zasedání p edsednictva svoláváno nejpozd ji 10 dní p ed termínem konání, ve výjime ných p ípadech lze zasedání svolat telefonicky, faxem nebo elektronickou po-ou afl 5 dn p ed konáním.
- (4) Mimo ádné zasedání p edsednictva je svoláno starostou Orla do 10 dn zasláním pozvánky
 - (a) pofládá-li o jeho svolání písemnou formou nejmén jedna t etina len p edsednictva nebo
 - (b) nastanou-li mimo ádné okolnosti
- (5) Starosta m fe výjime n svolat Výkonné p edsednictvo ihned po ukon ení volebního Sjezdu Orla.

§19

P íprava zasedání

- (1) Program zasedání p edsednictva, který obsahuje stru né a výstiflné ozna ení jednotlivých bod , p ípravuje starosta Orla ve spolupráci s generálním sekretá em Orla. Program zasedání je rozeslán spole n s pozvánkou na zasedání.
- (2) Písemné materiály, které mají vliv na projednávání jednotlivých bod programu, p ípraví generální sekretá . lenové p edsednictva p edávají písemné materiály ur ené pro zasedání p edsednictva generálnímu sekretá i. Písemné materiály k jednotlivým bod m jsou rozesílány v p edstihu len m p edsednictva nebo p edávány p ed zasedáním. Písemné materiály k jednotlivým bod m obsahují sd lení, které orgány Orla tyto materiály projednaly, s jakým záv rem a doporu ením, pop ípad obsahují návrh na usnesení p edsednictva.

§20

Zahájení jednání

- (1) Jednání p edsednictva ídí starosta Orla nebo jím pov ený len p edsednictva. Jednání je zahájeno modlitbou.

(2) Prvním bodem jednání je schválení programu jednání, ve výjimečných případech může člen představenstva požádat o zařazení dalšího bodu do programu, s takovým doplněným programem musí souhlasit nadpoloviční většina přítomných členů představenstva.

§21

Účast na zasedání

(1) Jednání představenstva je dobrovolné a mohou se ho účastnit pouze členové představenstva, dva členové ÚRK, generální sekretář, jeden člen ÚRS, duchovní rádce Orla a zapisovatel (zaměstnanec ústředního sekretariátu). Ostatní hosté se mohou zasedání účastnit jen pokud s tím souhlasí 2/3 většina přítomných členů představenstva.

(2) Člen představenstva nemůže být vyloučen ze zasedání, může být požádán předšedajícím nebo může sám požádat o dočasnou absenci při projednávání bodu, který se týká jeho osoby.

(3) Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu

(4) Nepřítomnost na zasedání může delegát omluvit písemně nebo ústně na ústředním sekretariátu Orla.

§22

Projednávání bod

(1) Členové představenstva mohou během jednání předkládat své návrhy na usnesení, o každém návrhu se hlasuje ihned po skončení projednávání bodu. Mohou nadpoloviční většinou rozhodnout o časové délce zpráv a diskuzních příspěvcích k nim.

(2) Návrhy k projednávání věci jsou zejména:

(a) návrh na schválení

(b) návrh na zamítnutí

(c) návrh pozměňovací

(d) návrh na vzetí na v domě

(3) Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje osoba pověřená předšedajícím

(4) Usnesení představenstva obdrží všichni členové představenstva a ÚRK a to nejpozději do 14 dnů po skončení zasedání představenstva.

§23

Hlasování

(1) Představenstvo je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů představenstva.

(2) K platnému usnesení představenstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů představenstva, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3) Obvyklou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování. K tajnému hlasování je třeba písemně rozhodnout o tom 2/3 většinou přítomných členů představenstva.

(4) Člen představenstva má právo, aby jeho názor byl uveden v zápise o jednání.

§24

Zápis

(1) Ze zasedání představenstva se pořizuje zápis, kde je uvedeno, kdy a kde se zasedání konalo a kdo ho řídil. Zápis dále obsahuje všechny podané návrhy na usnesení a výsledky hlasování

(2) Zapisovatele určuje předšedající schůze, zapisovatelem může být člen představenstva nebo pracovník ústředního sekretariátu

(3) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání představenstva, je rozeslán členům představenstva a flupám do 14 dnů po skončení zasedání. Zápis ověřují dva ověřovatelé, zvolení výkonným představenstvem.

§25

Informování

(1) Z každého zasedání připravuje generální sekretář zprávu, která je zveřejněna na internetových stránkách Orla a v časopise Orel.

Na internetových stránkách jsou zveřejňována také usnesení z každého zasedání. Generální sekretář nebo předsednictvo připraví schvalování usnesení mimo jiné usnesení za nevěřejné. Tato usnesení nesmí být zveřejněna.

Část 5

Ústřední revizní komise

§ 26

Kompetence ÚRK

(1) Kompetence ÚRK Orla jsou určeny paragrafem 19 stanov Orla. ÚRK Orla předkládá návrhy na opatření Ústřední radě Orla.

Jednání ÚRK

§ 27

Svolávání

(1) Zasedání ÚRK svolává předseda na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové ÚRK na svém prvním zasedání.

(2) Mimořádné zasedání ÚRK je svoláno předsedou

(a) požádá-li o jeho svolání některý z členů ÚRK nebo

(b) nastanou-li mimořádné okolnosti

§ 28

Průprava zasedání

(1) Program zasedání ÚRK připravuje předseda ÚRK.

(2) Členové ÚRK mají právo požádat o zařazení dalšího bodu do programu zasedání

§ 29

Zahájení jednání

(1) Jednání ÚRK zahajuje a řídí předseda ÚRK nebo jím pověřený člen ÚRK.

§ 30

Účast na zasedání

(1) Jednání ÚRK je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové ÚRK. ÚRK může rozhodnout o účasti dalších hostů.

§ 31

Projednávání bod

(1) Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje zapisovatel nebo osoba pověřená předsedajícím

(2) Usnesení ÚRK obdrží všichni členové ÚRK a na vyřádkání předsedy ÚRK i členové předsednictva do 14 dnů po skončení zasedání ÚRK.

§ 32

Hlasování

(1) ÚRK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚRK.

(2) K platnému usnesení ÚRK je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚRK, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.

(4) Každý člen ÚRK má právo na zapsání svého stanoviska.

§33

Zápis

- (1) Ze zasedání ÚRK se pořizuje zápis.
- (2) Zapisovatele určí předsedající schůze, zapisovatelem může být pouze člen ÚRK.
- (3) Zápis je průkazným materiálem o průběhu a závěrech zasedání ÚRK, je rozeslán členům předsednictva do 14 dnů po skonění zasedání.

část 6

Ústřední rozhodnutí sbor

§ 34

Kompetence ÚRS

- (1) Kompetence ÚRS Orla jsou určeny paragrafem 20 stanov Orla.

Jednání ÚRS

§35

Svolávání

- (1) Zasedání ÚRS svolává předseda na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové ÚRS na svém prvním zasedání.

§36

Příprava zasedání

- (1) Program zasedání ÚRS připravuje předseda ÚRS.
- (2) Členové ÚRS mají právo požádat o zařazení dalšího bodu do programu zasedání.

§37

Zahájení jednání

- (1) Jednání ÚRS zahajuje a řídí předseda ÚRS nebo jím pověřený člen ÚRS.

§38

Účast na zasedání

- (1) Jednání ÚRS je důvěrné a mohou se ho účastnit pouze členové ÚRS. ÚRS může rozhodnout o účasti dalších hostů.

§39

Projednávání bod

- (1) Návrhy na usnesení a přijatá usnesení zapisuje zapisovatel nebo osoba pověřená předsedajícím.
- (2) Usnesení ÚRS obdrží všichni členové ÚRS a na vyřádnání předsedy ÚRS i členové předsednictva do 14 dnů po skonění zasedání ÚRS. Usnesení ÚRS také obdrží všechny osoby nebo orgány Orla, kterých se toto usnesení týká.

§40

Hlasování

- (1) ÚRS je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ÚRS.
- (2) K platnému usnesení ÚRS je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ÚRS, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.
- (3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.
- (4) Každý člen ÚRS má právo na zapsání svého stanoviska.

§41

Zápis

- (1) Ze zasedání ÚRS se po izuje zápis.
- (2) Zapisovatele ur í p edsedající sch ze, zapisovatelem m fle být pouze len ÚRS.
- (3) Zápis je pr kazným materiálem o pr b hu a záv rech zasedání ÚRS, je rozeslán len m p edsednictva do 14 dn po skon ení zasedání.

část 7

Odborné rady

§ 42

Kompetence odborných rad

- (1) Kompetence úst edních odborných rad Orla jsou blíffe ur eny stanovami Orla a tímto jednacím řádem.
- (2) P edsednictvo Orla m fle schválit statuty jednotlivých odborných rad, které up es ují jejich kompetence.
- (3) Odborné rady jsou ze své innosti odpov dny p edsednictvu Orla a plní p edev-ím poradní úlohu p edsednictva a ÚR.
- (4) Odborné rady podávají návrhy na usnesení p edsednictvu Orla. Samostatn rozhodnout mohou odborné rady v rozsahu kompetencí, daném tímto jednacím řádem nebo tehdy, pokud jim tuto pravomoc ud lí p edsednictvo Orla.

§ 43

Z ízení úst ední odborné rady Orla

- (1) Úst ední sjezd na základ stanov Orla z izuje odborné rady Orla. Úst ední rada volí jejich p edsedu, místop edsedu a leny. Vždy musí být z ízeny tyto odborné rady: T lovýchovná rada Orla, Duchovní rada Orla a Ekonomicko-hospodá ská rada Orla, obvykle se je-t z izují Kulturní rada Orla, Rada mládeffe Orla a Rada senior Orla, pop ípad jiné rady, na jejichfl vzniku se usnese Úst ední sjezd Orla.
- (2) lenem odborné rady m fle být len Orla (dle stanov §10 odst.3), kterého na tuto funkci navrhne kterýkoliv len Úst ední rady.

§44

T lovýchovná rada Orla

- (1) koordinuje a organizuje innost Orla v oblasti sportu;
- (2) vydává sout flní řád, podle kterého se ídí organizace úst edních sportovních akcí;
- (3) schvaluje pravidla jednotlivých sport ;
- (4) navrhuje výkonnému p edsednictvu ke schválení kalendá úst edních sportovních akcí vždy do 30. ervna p edcházejícího roku;
- (5) po ádá úst ední sportovní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí;
- (6) p edkládá p edsednictvu Orla návrhy na ú ast na mezinárodních sportovních akcích;
- (7) navrhuje p edsednictvu zástupce ve sportovní komisi FICEP;
- (8) po ádá -kolení v oblasti sportu a t lovýchovy;
- (9) spolupracuje s p edsedy t lovýchovných rad flup nebo s flupami, alespo jednou ro n svolá poradu s p edsedy flupních t lovýchovných rad;
- (10) spolupracuje s ostatními odbornými radami na po ádání významných akcí Orla

§45

Rada mládeffe Orla

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti práce s dětmi a mládeží, tábory a zotavovacích akcí;
- (2) spolupracuje s tělovýchovnou radou Orla na organizaci sportovní činnosti v kategorii dětí a mládeže, především v oblasti přípravných her a sport (vybíjená, přehazovaná, základy gymnastiky)
- (3) navrhuje výkonnému předsednictvu ke schválení kalendář ústředních akcí mládeže vždy do 30. června předcházejícího roku;
- (4) předává ústřední akce mládeže, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (5) předkládá výkonnému předsednictvu Orla návrhy na účast na mezinárodních akcích mládeže;
- (6) navrhuje předsednictvu zástupce v komisi mládeže FICEP
- (7) předává –kolenní v oblasti práce s dětmi a mládeží;
- (8) spolupracuje s flupami;
- (9) spolupracuje s ostatními sdruženími dětí a mládeže;
- (10) spolupracuje s ostatními odbornými radami na předávání významných akcí Orla;

§46

Kulturní rada Orla

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti kultury
- (2) navrhuje předsednictvu kalendář ústředních kulturních akcí vždy do 30. června předcházejícího roku;
- (3) předává ústřední kulturní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (4) spolupracuje s předsedou kulturních rad flup
- (5) spolupracuje s ostatními odbornými radami na předávání významných akcí Orla

§47

Duchovní rada Orla

- (1) koordinuje a organizuje činnost Orla v oblasti duchovní
- (2) navrhuje předsednictvu kalendář ústředních duchovních akcí vždy do 30. června předcházejícího roku s upřesněním místa a termínu konání a předložení rozpočtu akce
- (3) předává ústřední duchovní akce, jmenuje garanty jednotlivých akcí
- (4) navrhuje předsednictvu zástupce v pastorační komisi FICEP
- (5) předává duchovní cvičení pro flupy Orla
- (6) spolupracuje s duchovním rádcem Orla
- (7) spolupracuje při zajištění duchovní naplnění všech ústředních akcí
- (8) spolupracuje s ostatními odbornými radami na předávání významných akcí Orla

§48

Ekonomicko-hospodářská rada Orla

- (1) spolupracuje s předsednictvem Orla při řešení ekonomických otázek
- (2) na žádost předsednictva Orla připravuje návrhy finančního plánu Orla a návrhy na přerozdělování financí v rámci Orla

§49

Svolávání

- (1) Zasedání odborné rady svolává předseď na základě termínové listiny formou, kterou si dohodnou členové odborné rady na svém prvním zasedání.

§50

Příprava zasedání

- (1) Program zasedání odborné rady připravuje předseď odborné rady.
- (2) Generální sekretář předkládá na požádání předsedovi odborné rady všechna rozhodnutí ústředních orgánů, která se týkají činnosti příslušné rady.

§51

Zahájení jednání

(1) Jednání odborné rady zahajuje a řídí předseda rady nebo jím pověřený člen rady.

§52

Účast na zasedání

(1) Jednání rady je důležitá a mohou se ho účastnit pouze členové rady a s poradním hlasem starosta nebo místostarosta Orla a generální sekretář Orla.

(2) Rada může 2/3 většinou rozhodnout o účasti dalších osob

§53

Projednávání bod

(1) Návrhy na usnesení a závěry jednání jsou předkládány v materiálech nebo písemně nebo ústně přítomnými členy rady. K závazným bodům může rada přijmout usnesení, které má charakter návrhu rozhodnutí pro předsednictvo.

§54

Hlasování

(1) Rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady

(2) K platnému usnesení rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů rady, nestanoví-li stanovy Orla nebo tento jednací řád jinak.

(3) Jedinou formou hlasování je hlasování veřejné. Při každém hlasování musí být zaznamenáno, kolik hlasů bylo pro, proti nebo se zdrželo hlasování.

§55

Zápis

(1) Ze zasedání odborné rady se pořizuje zápis.

(2) Zapisovatele určuje předsedající schůzce, zapisovatelem může být pouze člen rady.

(3) Zápis je pracovním materiálem o průběhu a závěrech zasedání odborné rady. Zápis je rozeslán členům rady do 14 dnů po skonění zasedání. Předseda rady může pořádat o jeho rozeslání i jiným orgánům Orla. Pokud ÚR nebo předsednictvo nerozhodne jinak, je zápis neveřejný.

§56

Další poradní orgány

(1) Výkonné předsednictvo může zřídit další poradní orgány, které napomáhají činnosti Orla v určité oblasti (např. Redakční rada časopisu Orel) nebo řeší některý krátkodobý úkol.

(2) Výkonné předsednictvo schvaluje statut těchto poradních orgánů, jmenuje ze svých členů jeho předsedu a na návrh předsedy jmenuje další členy tohoto orgánu.

(3) Za činnost poradních orgánů je výkonnému předsednictvu odpovědný jejich předseda.

(4) Tyto poradní orgány nemají statut odborné rady podle stanov Orla.

§57

Disciplinární řízení

(1) Tlovýchovná rada Orla a Rada mládeže projednávají provinění jednotlivců i družstev v jiných řízených soutěžích, Tlovýchovná rada Orla může projednávat provinění jednotlivců i družstev v souvislosti s reprezentací Orla.

(2) Tlovýchovná rada Orla a Rada mládeže navrhuje a schvaluje tresty pro jednotlivce a kolektivy, které se závažně provinily proti propozicím a pravidlům jednotlivých soutěží.

(3) V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:

- (1) zastavení závodní innosti
- (2) zákaz výkonu funkce
- (4) V disciplinárním ízení lze jednotám ukládat tyto tresty:
 - (1) zastavení závodní innosti
 - (2) vylou ení z úst edních sout fí
- (5) Disciplinární ízení se provádí co nejd íve s ohledem na náleflité objasn ní p ípadu. K ádnému objasn ní okolností provin ní je TVR, resp. RM oprávn na p izvat k jednání osoby, které mohou sd lit d leflité informace, vyfládat si písemné dokumenty a zprávy i jiné d kazní materiály. Provinilec má právo se ú astnit tohoto jednání.

ást 8

§58

Spole ná ustanovení

Pokud je to nezbytn nutné, m fle p edseda nebo p edsedající p íslu-ného orgánu vyzvat v-echny jeho leny k hlasování per rollam (písemn nebo elektronicky). O takto provedeném hlasování se vede zápis, kde je uvedeno hlasování jednotlivých len . Usnesení je p ijato, pokud se pro návrh vyjád í nadpoloví ní v t-ina v-ech len orgánu. Toto ustanovení lze uplatnit pro jednání Výkonného p edsednictva, jednání odborných rad, jednání ÚRK a ÚRS. Toto ustanovení lze uplatnit i pro jednání obdobných orgán pobo ných spolk .

Poslední zm ny byly p ijaty na zasedání úst ední rady dne 23.4.2016.

Ing. Stanislav Juránek
starosta Orla