

Provozní řád archivu Orla o. s.

Sídlo archivu: ústředí Orla, Pellicova 2c, 602 00 Brno

Osoba odpovědná za provoz archivu:

Martina Sladká

Eliška Vecheta (zástupce v případě nepřítomnosti)

Provozní hodiny archivu: po domluvě

Telefon: 543 244 880

E-mail: ustredi@orel.cz

Čl. 1

Obecná ustanovení

- (1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených. Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, mají žadatelé o nahlížení (dále jen "badatel") přístup.
- (2) Badatel se při vstupu do archivu zapíše do knihy návštěv archivu, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení a podpis.
- (3) V archivu badatel vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost členským průkazem popř. občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem osobě pověřené dozorem v archivu, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy při každé změně účelu nahlížení.
- (4) Badatel před vstupem do archivu odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném – sál. Do archivu nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog.
- (5) V archivu není dovoleno kouřit, jíst, pít.

Čl. 2

- (1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dozorem v archivu. Zaměstnanec pověřený dozorem v archivu může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Zaměstnanec pověřený dozorem v archivu není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.
- (2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnout nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení.
- (3) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány.
- (4) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v archivu bez obtíží zkontrolovat.

Čl. 3

(1) V archivu je možné při splnění stanovených podmínek používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v archivu. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Zařízení usnadňující nahlížení do archiválií (např. přenosné počítače, apod.) je možno používat po dohodě se zaměstnancem pověřeným dozorem v archivu.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v rozsahu a stavu v jakém mu byly předloženy.

(4) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu.

(5) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v archivu, zašle archivu jeden její výtisk (např. edice archiválií).

Čl. 4

Nahlížení na ostatní předměty (prapory, kroje, cd, fotografie) uložené v archivu

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení na ostatní předměty po jejich zapsání do badatelského listu.

(2) S předměty předloženými k nahlížení se zachází obdobně jako s archiváliemi a jako s literárními díly, pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona.

Čl. 5

Pořizování reprodukcí archiválií

(1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií a předmětu se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií a předmětů, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav se neposkytují.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers, obsahující:

a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,

b) účel výpůjčky,

c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,

d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,

e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu jím pověřené osoby a

f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby.

(2) Zapůjčené archiválie se zapisují v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených v provozním řádu archivu, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.